

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

Приказ

24.08.2023 г.

№ 69

Об организации
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МБУ ДО «ЦДОД»
в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно- пропускной пункт: место дежурства у центрального входа в учреждение.
2. Осуществлять пропускной режим в здание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр) ежедневно: с 8:00 до 18:00 - персоналу учреждения (по графику).
3. Назначить ответственным за организацию пропускного режима методиста - **Медведеву Е.В.**
4. Вход в здание осуществлять через центральный вход.
5. Разрешить пропуск в здание по устным и письменным заявкам после регистрации в специальном **журнале учета посетителей**.
Право дачи разрешения на вход посетителей, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (Приложение № 1).
Список должностных лиц находится у дежурного.
- Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (Приложение № 2).
Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на лицо, давшее разрешение.
6. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу. (Приложение №3).
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на заведующую хозяйством.

7.1. Разрешить въезд автомобилям на территорию учреждения в соответствии с (Приложением № 4).

8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- Рабочие дни: понедельник-пятница; суббота в соответствии с утвержденным приказом педагогических работников;
- Нерабочие дни: суббота - воскресенье;
- Рабочее время по рабочим дням: с 8.00 до 16:12; педагогические работники в соответствии с утвержденным расписанием;
- Перерывы между часами занятий: 10 минут;
- Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

9. Методисту Медведевой Е.В.:

9.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных, чердачных и хозяйственных помещений;

- состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;

- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

9.2. Лично контролировать, совместно с дежурными, прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий.

9.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала, площадок на территории учреждения, др. мест).

9.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

10. Педагогическому составу:

10.1. Прибывать на рабочие места за 15 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

10.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 8:00 до 16:12 часов в рабочие дни.

10.3. За день до проведения массовых мероприятий с учащимися, родительских собраний и др. подавать заведующему хозяйством информацию с поименным указанием участников мероприятия и время проведения данного мероприятия.

10.4. Запретить хранение в учебных кабинетах посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных программой.

11. Ответственным за помещения, учебные кабинеты, здания и строения:

11.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

11.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично руководителю, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

11.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ.

11.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

11.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

11.7. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

11.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

11.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
МБУ ДО «ЦДОД»



Е.А. Игнатенко



Схема

Оповещения должностных лиц объекта, органов внутренних дел, органов безопасности и дежурных служб в случае совершения террористических актов, других противоправных деяний, возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций

Руководитель учреждения	8(87964) 6-32-08
Ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность	8(87964) 6-32-08
Единая дежурная – диспетчерская служба	112 (в том числе с мобильных телефонов)
Отдел в Курском районе УФСБ России по Ставропольскому краю	8(87964) 6-47-26
УФСБ России по Ставропольскому краю	8(8652) 94-04-40
Отдел МВД России по Курскому району	02 (с мобильного 102), 8(87964) 6-52-44
«Телефон доверия» ГУ МВД России по Ставропольскому краю	Круглосуточно 8(87964) 95-26-26, либо 8-800-100-26-26 (звонок бесплатный)
Пожарная часть	01 (с мобильного 101)
ГУ МЧС России по Ставропольскому краю	8 (8652) 56-10-00
Скорая медицинская помощь	03(с мобильного 103)
Дежурный ОАО «Курская межстройгаз»	8(87964) 6-48-95, 04(с мобильного 104)
Дежурный филиала «Ставрополькоммунэлектро»	8(87964) 6-33-03
Дежурный «Крайводоканал»	8(87964) 6-32-79

Инструкция
дежурному персоналу МБУ ДО «ЦДОД»
образовательного учреждения о первоочередных действиях
при угрозе террористического акта или возникновении иных внештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников учреждения дежурный персонал ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю.
Информация должна содержать возможные полные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численность, местах сосредоточения, наличие у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - в каком месте учреждения, где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и сотрудников.
3. Информировать о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. При возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

ИНСТРУКЦИЯ
дежурному персоналу МБУ ДО «ЦДОД»
« Порядок действий при возникновении пожара»

1. Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону **112** или **01** или **101** (с сотового телефона).
2. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.
3. Сообщить о случившемся руководителю учреждения.
4. Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
5. Тушить пожар имеющимися средствами.
6. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на дежурного.

Действия дежурного при возникновении пожара:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону **112** или **01** (с сотового телефона **101**);
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

Инструкция
руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
сотрудников и учащихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель МБУ ДО «ЦДОД»
Должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2003 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ президента от 15.0.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников вверенного учреждения;

- руководитель разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МБУ ДО «ЦДОД»; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- создать приказы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в МБУ ДО «ЦДОД», организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в МБУ ДО «ЦДО» по ГО, эвакуации людей и имущества, проведение мероприятий на случай ликвидации последствий ЧС;

- руководить разработкой инструкций памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч со всеми участниками образовательного процесса с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС, ГПС, беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.

4. Исключить прием на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации МБУ ДО «ЦДОД».

5. Обязать педагогов проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с учащимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, входов в здания и помещения).

9. Запретить несанкционированный въезд размещение автотранспорта на территорию МБУ ДО «ЦДОД».

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в МБУ ДО «ЦДОД» особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери – цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку). Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить МБУ ДО «ЦДОД», оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
12. Иметь систему звукового и голосового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.
14. Четко определить порядок посещения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей, порядок допуска детей (задержавшихся по каким-либо причинам).
15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа учащихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).
16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района, отдел образования.